



Coordenação Nacional de
Articulação das Comunidades
Negras Rurais Quilombolas



Termo de Referência (TDR) para Contratação de Assessoria Jurídica em Brasília

1. Contexto

Este Termo de Referência tem como objetivo orientar a contratação de um/a advogada/o e um/a assistente jurídico/a para prestação de serviços e um/a estagiária/o jurídica, ambas para atuação no escritório político da Coordenação Nacional de Articulação das Comunidades Negras Rurais Quilombolas (CONAQ), em Brasília/DF.

A presente contratação se dá no contexto do fortalecimento da atuação institucional da CONAQ no Distrito Federal, com foco na incidência política, apoio jurídico às comunidades quilombolas, acompanhamento de políticas públicas, monitoramento de normativas e articulação com órgãos do Poder Judiciário, Legislativo e Executivo.

2. Objetivo Geral

Fortalecer a atuação institucional da CONAQ por meio da assessoria jurídica qualificada na sede de Brasília, com suporte técnico para incidência jurídica e política, elaboração de peças, acompanhamento de casos estratégicos e suporte à formação jurídica interna.

3. Perfil e Requisitos Profissionais

As candidaturas devem atender aos requisitos técnicos e formativos específicos de cada vaga, conforme descrito neste Termo de Referência.

Importante:

Ser mulher negra e quilombola será considerado um diferencial no processo de seleção. A CONAQ valoriza a representatividade, a diversidade e o fortalecimento das próprias comunidades quilombolas em seus espaços de atuação.

a) Advogada (Prestadora de Serviços)

Requisitos:

Comunidades Negras Rurais Quilombolas - CONAQ
Endereço: QI 18 Conjunto F, Guará I - Guará, Brasília/DF, CEP 71.015-064, Contato:
conaqadm@gmail.com - secretarianacional@conaq.org.br
(61) 3551-2164 - (61) 99157-7263 www.conaq.org.br

- Graduação em Direito com registro ativo na OAB;
- Experiência comprovada em direitos quilombolas, fundiário, constitucional e/ou direito administrativo;
- Experiência em assessoria jurídica popular ou movimentos sociais;
- Conhecimento e atuação prévia em políticas públicas e regularização fundiária para povos e comunidades tradicionais;
- Disponibilidade para trabalho presencial em Brasília.
- *Modalidade de contratação:*
- Prestação de serviços, mediante emissão de nota fiscal pessoa física ou jurídica.
- Remuneração mensal prevista: R\$ 6.480,00 (seis mil e quatrocentos e oitenta reais).

b) Estagiária Jurídica

- ☐ *Requisitos:*
- ☐ Estar regularmente matriculada em curso de graduação em Direito (a partir do 5º semestre);
- ☐ Interesse em direitos étnico-raciais, quilombolas e movimentos sociais;
- ☐ Disponibilidade para estagiar presencialmente em Brasília;
- ☐ Capacidade de pesquisa, leitura jurídica e organização de documentos.
- ☐ *Modalidade de contratação:*
- ☐ Contrato de estágio (20 horas semanais).
- ☐ Bolsa prevista: R\$1.200,00 (mil e duzentos reais) + auxílio transporte de R\$300,00 (trezentos reais).

c) Assistente Jurídica – (Educação Quilombola)

- ☐ *Requisitos:*
- ☐ Graduação em Direito (completa ou em fase de conclusão);
- ☐ Interesse e/ou experiência em temáticas relacionadas à educação quilombola, direitos étnico-raciais e atuação com comunidades tradicionais;
- ☐ Habilidade de escrita, pesquisa e sistematização de informações;
- ☐ Disponibilidade para atuação remota ou presencial, conforme necessidade institucional
- ☐ *Modalidade de contratação:*
- ☐ Prestação de serviços, mediante emissão de nota fiscal pessoa física ou jurídica.
- ☐ Remuneração mensal prevista: R\$3.000,00 (três mil reais).

4. Atividades Previstas

4.1 Advogada (assessoria Jurídica):

- Prestar assessoria jurídica estratégica à CONAQ, com ênfase na defesa dos direitos quilombolas;
- Elaborar pareceres, notas técnicas, memoriais, petições e outros documentos jurídicos;

- Acompanhar reuniões com órgãos públicos (INCRA, MJ, STF, PGR, Defensorias, CNJ, entre outros);
- Contribuir na construção de estratégias de litígio estratégico, monitoramento legislativo e políticas públicas;
- Apoiar tecnicamente a regularização fundiária de territórios quilombolas;
- Apoiar a formação política e jurídica da equipe da CONAQ e das comunidades;

4.2 Estagiária Jurídica:

- ☐ Apoiar nas pesquisas jurídicas e na organização de documentos e processos;
- ☐ Redigir minutas de documentos sob supervisão da advogada contratada;
- ☐ Auxiliar na sistematização de dados e normativas relacionadas aos direitos quilombolas;
- ☐ Apoiar o arquivamento e digitalização de materiais jurídicos e administrativos.

4.3 Assistente Jurídica:

- Apoiar a pauta da educação quilombola junto à Coordenação Jurídica da CONAQ;
- Contribuir com a elaboração de notas técnicas, pareceres e sistematizações de normativas e políticas públicas;
- Acompanhar e apoiar atividades relacionadas à articulação institucional em educação quilombola;
- Apoiar tecnicamente a equipe jurídica da CONAQ nas ações da pauta.

5. Local de Trabalho

As atividades deverão ser realizadas preferencialmente de forma presencial no escritório da CONAQ em Brasília, com possibilidade de deslocamentos esporádicos ou trabalho Home-office, mediante necessidade e disponibilidade institucional.

6. Vigência e Pagamento

6.1 Advogada e estagiária/o:

- Vigência inicial: 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação conforme desempenho e disponibilidade orçamentária;
- Forma de pagamento da advogada: mensal mediante prestação de serviços, com entrega de relatório de atividades e nota fiscal;
- Forma de pagamento da estagiária: bolsa mensal com termo de compromisso de estágio assinado com instituição de ensino.

6.2 Assistente Jurídica/o:

- Vigência Inicial: 6 (seis) meses;
- Valor: R\$3.000,00 (três mil reais) mensais;
- Forma de pagamento: mensal mediante prestação de serviços, com entrega de relatório de atividades e nota fiscal;

7. Supervisão

As profissionais atuarão sob supervisão da Coordenação Jurídica da CONAQ e em articulação com a Secretaria Executiva e Coordenação Nacional.

8. Confidencialidade e Propriedade Intelectual

Ambas deverão manter o sigilo sobre informações internas da CONAQ e respeitar a confidencialidade dos dados sensíveis das comunidades quilombolas. Os materiais produzidos no exercício das funções serão de propriedade da CONAQ.

9. Inscrição e Prazo

As inscrições deverão ser realizadas por e-mail, com envio da documentação para: adv.quilombolas@gmail.com

Documentos exigidos:

- Currículo atualizado (máximo 2 páginas);
- Carta de apresentação com manifestação de interesse e intenções na vaga (até 1 página);
- Indicar no assunto do e-mail o nome da vaga de interesse:
Exemplo: 1) *Vaga - advogada (assessoria Jurídica)* 2) *Estagiária em direito* 3) *"Vaga – Assistente Jurídica – Educação Quilombola"*
- Receberemos inscrições **até o dia 30 de junho de 2025.**