



Coordenação Nacional de
Articulação das Comunidades
Negras Rurais Quilombolas

CARTA CONVITE PARA SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE CONTRAÇÃO

A Coordenação Nacional de Articulação das Comunidades Negras Rurais Quilombolas – CONAQ, através do Projeto "Fortalecendo a gestão territorial e ambiental quilombola no Cerrado e Mata Atlântica" em parceria com o programa Afro-descendant Peoples Territories in Biodiversity Hotspots across Latin America and the Caribbean - Fundo Clarifi, no período de 2023 a 2025, visando fortalecer a gestão territorial e ambiental das comunidades quilombolas localizadas nos biomas Cerrado e Mata Atlântica, abrangendo os estados do Rio Grande do Sul, São Paulo, Rio de Janeiro, Espírito Santo, Minas Gerais, Bahia, Paraíba, Ceará, Maranhão, Mato Grosso e Goiás.

Contrata:

Um (a) Assistente Administrativo (a) para o período de 24 meses, valor contratual de R\$3.000,00 (três mil reais) mensal, contratação via MEI.


Descrição da função:

O (a) Assistente Administrativo ficará encarregado de auxiliar a Coordenação Geral do Projetos nas atividades administrativas, organizar as oficinas, articulação com os estados, organizar planilha de pagamento, relatórios de atividades, entre outras pertinentes a execução do Projeto.

Perfil e Qualificação:

- Excelentes habilidades de comunicação oral e escrita.
- Capacidade de Concentração
- Organização
- Autonomia
- Dinamismo
- Administração do Tempo
- Ter formação ou experiência comprovada na função em questão-
- Habilidade sobre os pacotes offices de planilha em excel

Local de trabalho: maior parte das atividades será em home office, podendo haver necessidade de participação presencial em algum momento.



Envio de currículos e breve texto de apresentação indicando motivos para o interesse na vaga, até 08 de dezembro de 2023 para o e-mail: diretoria.projetos@negraanastacia.org.br

Brasília-DF, 30 de novembro.