Coordenação Nacional de
Articulação das Comunidades
Negras Rurais Quilombolas

CONAQ

EDITAL CONTRATAÇÃO DE CONSULTORES QUILOMBOLAS

1) DO PROCESSO SELETIVO

1.1 As inscrições estarão abertas no período de 02 a 08 de abril de 2021.

1.2. As candidaturas devem ser encaminhadas integralmente ao e-mail: consultoria.na2021@gmail.com com assunto "INSCRIÇÃO PARA VAGA (colocar nome da vaga que deseja concorrer), contendo documentação e anexos em PDF descritos no item 3 do presente edital e seus subitens.

1.3 No ato de inscrição, deverão ser enviados, pelo(a) candidato(a), todos os documentos listados, sendo esta condição obrigatória para a devida homologação da mesma, não lhe cabendo posterior complementação de entrega ou mesmo troca de item qualquer da documentação apresentada, restando, portanto, o indeferimento de inscrição com documentação incompleta.

1.3 Somente serão aceitas inscrições recebidas até às 23h59 do dia 08 de abril de 2021, no e-mail disponibilizado.

1.4 São responsabilidade e obrigatoriedade do (a) candidato (a) tomar conhecimento de todas as datas, normas e procedimentos indicados neste Edital.

2) OBJETIVO

Contratação de (02) dois consultores (as) quilombolas:

a) (01) Assessoria quilombola para realizar monitoramento e confeccionar documentos com a análise sistemática de políticas públicas; de iniciativas legislativas; executivas e do Judiciário, na área do MATOPIBA e Amazônia Legal e sistematizar informações relevantes em formato de boletins eletrônicos mensais a serem divulgados amplamente pela CONAQ. Com formação em direito, políticas públicas, ciência política, sociologia ou áreas afins;
b) (01) Assessoria (estudante quilombola nas áreas de direito, antropologia, geografia, planejamento urbano/regional ou sociologia) para realizar a compilação dos dados e monitoramento dos conflitos fundiários e impacto de grandes empreendimentos em comunidades e Territórios Quilombolas na área do MATOPIBA e Amazônia Legal, sistematizando relatórios para CONAQ.

3) DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

3.1. Formulário de Inscrição devidamente preenchido (Anexo I)
3.2 Documento de Identificação (Registro Geral ou Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação ou Identidade Profissional ou Passaporte, digitalizado em formato PDF);
3.3 Documento de Cadastro de Pessoa Física (CPF), digitalizado em formato PDF;

3.4 Diploma de Graduação emitido pela universidade de origem digitalizado em formato PDF (exclusivo para os cargos que exigem graduação) ou declaração oficial, emitida pela universidade de que está cursando o Curso de Graduação exigido pelo edital;
3.5 Declaração do (a) Coordenador(a) da CONAQ da sua Região;
3.6 Currículo atualizado e digitalizado em formato PDF.
3.7 Carta de Apresentação (No máximo 2 páginas).

4) ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O Processo seletivo contará com as seguintes etapas:

- Analise de currículo e carta de apresentação
- Entrevista Online

5)PERÍODO DE CONTRATAÇÃO

Os contratos serão efetivados por um período de 06 meses.

6) PERFIL PROFISSIONAL

6.1 FORMAÇÃO:

- Assessor/a de políticas públicas com formação em direito, políticas públicas, ciência política, sociologia ou áreas afins;
- Assessor técnico Estudante de antropologia ; geografia ; planejamento urbano/regional ou sociologia

7) ATIVIDADE

Assessor(a) de Políticas Públicas:

- Monitoramento das iniciativas legislativas, executivas e do Judiciário sobre direitos quilombolas em nível nacional.
- Produção de notas técnicas, análises, comunicados e alertas sobre as iniciativas e temas monitorados.
- Organização e compilação destes materiais em arquivos virtuais e servidores da CONAQ, atentando à proteção dos dados.

Assessor(a) Técnico:

- Compilação dos dados e monitoramento dos conflitos fundiários e impacto de grandes empreendimentos em comunidades e TQs
- Produção de notas técnicas, análises, comunicados, recomendações, emissão de alertas e campanhas sobre conflitos fundiários e impacto de grandes empreendimentos em TQs.
- Planejamento estratégico 2021-22 e oficinas de formação (30 lideranças quilombolas) sobre conflitos fundiários, direitos territoriais e aos recursos naturais, consulta prévia

DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E RECURSOS

7.1 Os resultados serão divulgados no site da CONAQ: http://conaq.org.br/; Redes Sociais dos organizadores e por e-mail.

7.2 Será eliminado(a) do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que obtiver nota inferior a 7,0 nas etapas.

7.3 Recursos poderão ser interpostos por e-mail consultoria.na2021@gmail.com, devendo ser endereçados à Comissão de Seleção, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da divulgação do resultado de cada etapa eliminatória.

8) CALENDÁRIO DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

ATIVIDADE	PERÍODO/ PRAZO
Publicação do edital	01/04/2021
Inscrições	02/04 à 08/04/2021
Resultado preliminar das inscrições homologadas	13/04/2021
Prazo de interposição de recurso referente ao indeferimento de inscrições	Até 24 horas da divulgação das inscrições homologadas
Apresentação do resultado dos recursos referente ao Indeferimento de inscrições e resultado definitivo das inscrições homologadas	15/04/2021
Divulgação do resultado preliminar da aprovação da primeira etapa- currículo e carta de apresentação	17/04/2021
Prazo para solicitação do espelho de avalição da prova de conhecimento específico	Até 24 horas corridas da divulgação do resultado
Prazo de interposição de recursos referentes à prova De conhecimento específico	Até 24 horas corridas da divulgação do resultado
Apresentação do resultado dos recursos e dos aprovados para segunda etapa	22/04/2021
Divulgação das instruções da entrevista via e-mail	22/04/2021
Realização das entrevistas	23/04/2021e 26/04/2021
Divulgação do resultado preliminar dos(as) Candidatos(as) aprovados(as) na terceira etapa	28/04/2021
Divulgação do resultado preliminar do processo Seletivo	28/04/2021
Prazo de interposição de recursos referentes ao Resultado preliminar do processo seletivo	Até 24 horas da divulgação do resultado
Apresentação do resultado dos recursos e divulgação do resultado definitivo do processo seletivo	30/04/2021

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1- Identificação			
Nome completo:			
R.G/ Órgão Exp.:		CPF:	
Gênero:			
Raça/Cor:			
Endereço:			
Município:		U.F:	CEP:
Nome do seu Quilombo:			
Profissão:			
Telefone (colocar o DDD) :			
E-mail:			
Redes Sociais:			